****

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК СЕВЕРНЫЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК СЕВЕРНЫЙ»**

**третье заседание поселкового собрания пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

**«28» ноября 2023г. № 23**

**Об утверждении Регламента организации процедур вступления**

 **в должность главы администрации**

**городского поселения «Поселок Северный»**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Уставом городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях упорядочения процедуры вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный»,

**поселковое собрание городского поселения «Поселок Северный»
 р е ш и л о:**

1. Утвердить Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный» (прилагается).

 2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (https://poseloksevernyj-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на постоянную комиссию поселкового собрания городского поселения
«Поселок Северный» по бюджету, финансовой и налоговой политике
(Шальнева Г.Н.).

 **Председатель поселкового**

**собрания городского поселения**

 **«Поселок Северный» Ю.И. Амельченко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН****решением поселкового собрания городского поселения****«Поселок Северный»****от «28» ноября 2023 г. № 23** |

**Регламент**

**организации процедур вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее соответственно - Закон
№ 131-ФЗ, Устав, Регламент) и определяет основные положения и порядок организации вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный» (далее - глава администрации).

1.2. Сценарий торжественного вступления в должность главы администрации (далее также - тождественная церемония) для каждого случая разрабатывается индивидуально администрацией городского поселения «Поселок Северный» и может передаваться на согласование в администрацию Белгородского района.

**2. Последовательность процедур при подготовке**

**торжественного вступления в должность главы администрации**

 2.1. Датой назначения на должность главы администрации и вступления в должность является дата заседания поселкового собрания городского поселения «Поселок Северный», на котором объявляется решение о назначении на должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный».

День вступления в должность вновь назначенного главы администрации является последним днем работы действующего главы администрации городского поселения «Поселок Северный» и днем прекращения его полномочий.

2.2. После определения даты вступления в должность главы администрации городского поселения «Поселок Северный» (даты определения итогов конкурса на замещение должности главы администрации) заместителем главы администрации городского поселения «Поселок Северный» разрабатывается план подготовительных мероприятий. В таком плане предусматривается:

2.2.1. Составление списков приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность главы администрации.

2.2.2. Подготовка и направление приглашений гостям торжественной церемонии.

2.2.3. Подготовка проектов правовых актов, связанных со вступлением в должность главы администрации.

2.2.4. Разработка сценария торжественного вступления в должность главы администрации.

2.2.5. Обеспечение готовности помещения, в котором будет проходить торжественная церемония.

2.2.6. Организация фото- и видеосъемки, звукового, музыкального сопровождения торжественной церемонии.

2.2.7. График проведения репетиций торжественного вступления в должность главы администрации.

2.2.8. Организация встречи и проводов гостей торжественной церемонии.

2.2.9. Иные мероприятия.

В плане определяются сроки исполнения мероприятий и должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий.

2.3. План мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы администрации согласовывается с главой городского поселения «Поселок Северный» и может направляться на согласование в администрацию Белгородского района.

1. **Реализация мероприятий по подготовке торжественного вступления в должность главы администрации**

3.1. На торжественную церемонию вступления в должность главы администрации в обязательном порядке приглашаются следующие лица:

3.1.1. Представители администрации Белгородского района.

3.1.2. Депутаты поселкового собрания городского поселения «Поселок Северный».

3.1.3. Глава администрации, чьи полномочия прекращаются.

3.1.4. Работники администрации городского поселения «Поселок Северный».

3.1.5. Руководители муниципальных учреждений и предприятий городского поселения «Поселок Северный».

3.1.6. Иные лица, указанные вступающим в должность главой администрации.

Приглашения лицам, указанным в соответствующем списке, направляются заблаговременно, уточняется факт их получения и выясняется, сможет ли приглашенный присутствовать на церемонии вступления в должность главы администрации.

1. **Проведение торжественной церемонии**

**вступления в должность главы администрации**

4.1. При подготовке сценария проведения торжественной церемонии необходимо исходить из положений действующего законодательства и нормативных правовых актов городского поселения «Поселок Северный», регулирующих порядок вступления в должность главы администрации, и пожеланий вновь назначаемого главы администрации.

В сценарий проведения торжественной церемонии вступления в должность главы администрации должны быть включены следующие основные составляющие:

4.1.1. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.1.2. Объявление торжественной церемонии открытой и приглашение главы администрации на сцену.

4.1.3. Принесение присяги главой администрации:

«Принимая на себя высокие и ответственные обязанности главы администрации городского поселения «Поселок Северный», торжественно обещаю: в своей повседневной работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и законами Белгородской области, Уставом городского поселения «Поселок Северный», решениями поселкового собрания городского поселения «Поселок Северный», направлять работу администрации на всестороннее социально-экономическое и культурное развитие городского поселения во имя благополучия его жителей, уважать и защищать их законные интересы, строго соблюдать условия заключенного контракта».

4.1.4. Выступление главы администрации.

4.1.5. Выступление главы администрации, полномочия которого прекратились (по желанию).

4.1.6. Выступления лиц, приглашенных на торжественную церемонию.

4.1.7. Выступление главы администрации с завершающим словом.

4.1.8. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.2. Для ведения торжественной церемонии может приглашаться работник учреждения культуры либо иное лицо, владеющее соответствующими навыками.

4.3. Для принесения присяги главой администрации:

4.3.1. Готовится и помещается в специальную папку с наименованием текста актуальной редакции Устава.

4.3.2. Устанавливается пюпитр для размещения Устава (при отсутствии пюпитра Устав может быть помещен на кафедру или небольшой высокий стол).

4.3.3. Глава администрации возлагает на Устав правую руку при принесении присяги.

4.4. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в помещении, способном вместить всех приглашенных (в актовом зале здания администрации, ином помещении). Помещение необходимо надлежащим образом оформить.

4.5. В целях своевременного внесения необходимых корректировок, о ходе реализации плана мероприятий по подготовке к вступлению в должность вновь назначенный глава уведомляется своевременно.

4.6. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в торжественной обстановке. В случае какой-либо непредвиденной ситуации она может быть проведена в сокращенном режиме и включать в себя только принесение присяги главой администрации.