



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК СЕВЕРНЫЙ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» мая 2023г.

№ 80

**О комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки при администрации городского
поселения «Поселок Северный»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21.12.2017 № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»:

1. Создать при администрации городского поселения «Поселок Северный» комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки и утвердить состав комиссии по должностям (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Северный» (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения «Поселок Северный» от 29.08.2019 № 82 «Об утверждении состава Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района Белгородской области», распоряжение администрации городского поселения «Поселок Северный» от 14.04.2022 № 31 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Северный».

4. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://poseloksevernuy-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации городского
поселения «Поселок Северный»



О.Ю. Каширин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
городского поселения
«Поселок Северный»
от « 24 » ноября 2023 г. № 80

СОСТАВ

**комиссии по правилам землепользования и застройки при администрации
городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района**

№ п/п	Должность
1.	Глава администрации городского поселения «Поселок Северный», председатель комиссии
2.	Первый заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, заместитель председателя комиссии (или уполномоченное им лицо)
3.	Специалист администрации городского поселения «Поселок Северный» - секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
5.	Заместитель начальника управления – начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
6.	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
7.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
8.	Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Северный»
9.	Главный специалист администрации городского поселения «Поселок Северный»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского поселения
«Поселок Северный»
от «24» ноября 2023 г. № 80

Положение
о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
при администрации городского поселения «Поселок Северный»
Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок работы, права комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района (далее - Комиссия), полномочия председателя и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района.

1.3. Комиссия является организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых на территории городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по вопросам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется распоряжением администрации городского поселения «Поселок Северный» Белгородского района в составе не менее 6 и не более 10 членов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии со статьями 5.1, 31, 33, 39, 40, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и положениями законодательства о градостроительной деятельности по следующим вопросам:

- по проектам Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» (далее - Правила), по проектам внесения изменений в Правила;

- по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы;

- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организует разработку проектов Правил, а также проектов о внесении изменений в них.

2.3. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, готовит заключения по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении разрешений:

- на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью, в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Проводит заседания Комиссии.

3.2.3. Утверждает принятые Комиссией решения.

3.2.4. Дает в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению ее членами.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Заместитель председателя, члены Комиссии в случае отсутствия вправе направить для участия в заседании уполномоченных ими лиц либо предоставить письменное мнение.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Несет ответственность за ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.5.2. Обеспечивает ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.5.3. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оформление необходимой документации.

3.5.4. Ведет протокол заседаний Комиссии.

3.5.5. Представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания.

3.5.6. Извещает членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания и обеспечивает необходимыми документами по рассматриваемому вопросу.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

3.7. Член Комиссии, имеющий заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса, решением Комиссии освобождается от участия в голосовании.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. В ходе осуществления своей деятельности Комиссии имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.1.2. Запрашивать необходимые для работы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, в государственных и муниципальных органах, от предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

4.1.3. Приглашать на заседания Комиссии для дачи заключений и пояснений представителей территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов.